

年度目标（2022）								
项目编码及名称	[12011622WK7N0DL2CMG79]机关运行费			主管部门	[301]天津市滨海新区人民政府办公室			
项目单位	[301102]天津市滨海新区机关事务管理局			年度资金总额	10000.00			
资金用途	2022年新区机关集中办公区域10个，办公面积45万平米，集中办公区房租、物业、水电费、燃气费、维修费、集中办公食堂餐费由机关事务管理局统一负责。							
资金支出计划 (累计支出金额)	3月底		6月底		10月底		12月底	
	2500.00		2500.00		2500.00		2500.00	
年度绩效目标	目标1	通过租赁符合条件的楼宇,进行必要的设施设备维护保障人员正常办公,促进滨海新区经济及社会水平进一步发挥						
	目标2	通过租赁符合条件的楼宇聘请优质的物业公司做好各项服务保障工作,促进滨海新区经济及社会水平进一步发挥						
	目标3	通过租赁符合条件的楼宇保障滨海新区各机关正常运行,保障人员正常办公,促进滨海新区经济及社会水平进一步发挥						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述(指标内容)	指标值			指标确定依据	评(扣)分标准
				符号	值	单位(文字描述)		
产出指标	数量指标	租赁7处办公楼宇租赁面积	租赁7处办公楼宇租赁面积	=	468231.26	平米		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	数量指标	租赁办公楼宇数量	租赁办公楼宇数量	=	7	处		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	数量指标	设施设备维护	设施设备维护	=	20	台		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	数量指标	集中就餐食堂就餐人数	集中就餐食堂就餐人数	≥	3700	人		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	数量指标	物业服务面积	物业服务面积	≥	43	万平米		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	数量指标	物业服务对象人数	物业服务对象人数	≥	5600	人		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	质量指标	设施设备故障率	设施设备故障率	≤	2	%		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	质量指标	食品安全检测合格率	食品安全检测合格率	=	100	%		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	质量指标	设备检修24小时合格率	设备检修24小时合格率	=	100	%		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定

	质量指标	机房设备故障率	机房设备故障率	<	2%		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	时效指标	餐食制作按时完成率	餐食制作按时完成率	=	100%		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	时效指标	设备检修到位时间	设备检修到位时间	<	10分钟		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	时效指标	电脑外设及通讯设备故障检修到位时间	电脑外设及通讯设备故障检修到位时间	<	30分钟		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	成本指标	租赁楼宇费用	租赁楼宇费用	≤	45872.58万元		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	成本指标	设施设备维护费用	设施设备维护费用	<	100万元		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	成本指标	食堂餐费支出	食堂餐费支出	<	3400万元		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
效益指标	社会效益指标	为人员提供良好的办公环境，保障机关高效运转	为人员提供良好的办公环境，保障机关高效运转	文字描述		效果显著	按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
	可持续影响指标	为群众及社会提供高质量高水平的服务，促进社会进一步发展	为群众及社会提供高质量高水平的服务，促进社会进一步发展	文字描述		有效促进	按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定
满意度指标	服务对象满意度指标	机关办公人员满意度	机关办公人员满意度	≥	95%		按照《天津市滨海新区区级部门预算绩效管理暂行办法》规定